Приложение №28

к приказу директора ГБУ «КЦСОН»

Лихославльского района

от «21» июля 2017 г. №27/2-ОД

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по порядку учета, хранения и уничтожения персональных данных   
в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Лихославльского района**

**1. Хранение и уничтожение персональных данных**

* 1. ПДн на бумажном носителе хранятся в папках в сейфе или в шкафу.
  2. Персональные данные субъекта ПДн в электронном виде хранятся в локализованных электронных базах данных компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта, обеспечиваются Системой защиты персональных данных.
  3. Сотрудник организации, имеющий доступ к персональным данным субъектов ПДн, в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта, исключающее доступ к ним третьих лиц.
  4. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные субъектов (соблюдение "политики чистых столов").
  5. При уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПДн лицу, на которое приказом (распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
  6. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПДн по указанию руководителя структурного подразделения, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов ПДн.
  7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным субъектов ПДн, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПДн, по указанию руководителя структурного подразделения передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов ПДн.
  8. Уничтожение персональных данных субъектов ПДн на бумажном носителе, либо удаление электронных баз данных, содержащих персональные данные субъектов ПДн в электронном виде, осуществляется по истечении установленного срока обработки ПДн.

1. **Ответственность**
   1. Сотрудники, нарушившие требования настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами.